

T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
TYKHE SANAT ve TASARIM DERGİSİ YAZIM KURALLARI

SAYFA DÜZENİ

Program: Çalışmalar MS Word Programı ile hazırlanmalıdır.

Sayfa Kenar Boşlukları: Sağ, sol, alt, üst: **3 cm.**

Yazı Karakteri: Times New Roman.

Yazı Puntosu: *Özler 10 punto ve italik*, ana metin 12 punto, resim altı yazısı 10 punto, dipnotlar 10 punto kullanılmalıdır.

Satır Arası: Ana metinde ve özde 1,15 ve dipnotlarda 1(tek) satır aralığı kullanılmalıdır.

Paragraf Arası: Üst (önce-before): 0 nk, Alt (sonra-after): 6 nk değeri kullanılmalıdır.

Paragraf: Paragraf girintisi yok.

Konu Başlığı: Başlık makaleyi tanımlayıcı olmalı ve mümkünse 12 kelimeyi aşmamalıdır. **BÜYÜK HARFLERLE**, 14 punto, sayfaya ortalı olmalıdır.

Metin Başlıkları: 12 Punto, **İlk Harf Büyük, bold**, sola yaslı olmalıdır.

Alıntılar: Metin içinde dört cümleyi geçen alıntılar; tırnak içinde, sağ ve soldan 1 cm girintili, tek satır (1) aralıklı, 10 punto yazılmalıdır.

Sayfa Numarası: Kullanılmamalıdır. Üst bilgi ve alt bilgi gibi ayrıntılar yer almamalıdır.

Öz Yazımı: Makalenin başında 250 kelimeyi aşmayan Türkçe ve İngilizce bir öz bulunmalıdır. Bu özde makalenin konusu, amacı ya da ele aldığı problem, varsa kullandığı yöntem, ulaştığı sonuçlar ve sanat ve tasarım alanına katkısı belirtilmelidir.

Anahtar kelimeler: 3-5 adet arası olmalıdır.

- Görseller hariç, çalışmanın (metin gövdesinin) 20 sayfayı aşmaması önerilir.
- Bütün yazılar sırasıyla; 1) Başlık, Türkçe Öz ve Anahtar Kelimeler, 2) İngilizce Öz ve Anahtar Kelimeler, 3) Ana Metin, 4) Kaynakça, şeklinde dizilmelidir.

GÖRSELLER

- Kullanılacak görseller (şekil, resim, fotoğraf, tablo ve grafikler) tablo içine

Tablo içine görselinizi yapıştırmız.

yerleştirilmeli.

- Görseller numaralandırılmalı (**Resim 3.** gibi) ve makalenin en sonunda değil, metin içinde bahsi geçen cümlenin sonunda yer almalı.

GÖRSELLERİN FORMATI: PNG ya da JPEG formatında, RGB renk modunda, en fazla (72) pixel/inch çözünürlükte ve net olmalıdır.

GÖRSEL ALTI KÜNYESİ: “Resim 1. Sanatçı adı, Eser adı, Eser tarihi, (varsa)Teknik, Ölçüler, (kaynakça)” şeklinde 10 punto olarak yazılmalıdır. Görsel kaynakçası, görsel altında parantez içinde yazılmalıdır.

Örnek: **Resim 3.** Tykhe heykeli, MÖ 2.yy (www.xxxx.com.)

KAYNAK GÖSTERME HAKKINDA

Metin içinde belirtilen kaynakların tamamı ve görsel kaynakçası “Kaynakça”da gösterilmelidir. Metin içinde belirtilmeyen kaynaklar kaynakçada gösterilemez.

İmla ve noktalama kuralları açısından, Türk Dil Kurumu imla kılavuzu esas alınmalıdır.

Gönderilen yazılar hakem sürecine gireceği için, sisteme eklenen yazıların içine isim veya yazarın kimliğini deşifre edici bilgiler konulmamalıdır. Yazarlar metinde adları ve kurumları geçen yerleri silmelidirler. Sayfa altı notları vb. yan metinler dâhil olmak üzere. Microsoft Word programı belgeleri saklarken dosya bilgilerinin içine kişisel bilgileri de otomatik olarak kaydeder. Bu nedenle, belge özelliklerinden kişisel bilgiler bulunup silinmelidir. (*kişisel bilgilerin nasıl silineceğine dair yönerge web sayfamızda link olarak bulunmaktadır.*)

Makalenin hakem süreci tamamlandıktan sonra yazar veya yazarlar ile ilgili bilgiler makaleye editör tarafından eklenecektir.

METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERİMİ

Makalede, doğrudan aktarımlarda ve yorumlayarak aktarımlarda, kaynak metinler metin içinde mutlaka belirtilmelidir. Mümkün olduğunca birincil kaynaklardan aktarım yapılmalıdır. Metin içi kaynak göstermede yazar-tarih yöntemi kullanılmalıdır. Metin içi aktarımlarda kaynağa ilişkin bilgilerin doğru verilmesine dikkat edilmelidir. Metin içi aktarımlarda kaynak bilgisi cümlelerin ortasında ya da sonunda parantez içinde verilebilir. Bir başka yöntem olarak ise, kaynak metin içerisinde açıklanarak, yazar bilgisinin ardından tarih ve sayfa bilgisi parantez içinde yer alabilir. Aynı kaynağın yorumlanmasıyla gerçekleşen ve birbiri ardına gelen birden çok cümle ile aktarılan ifadelerde, yalnızca ilk cümlelerin başında metin içinde yazar adı paylaşılır ve parantez içerisinde yıl bilgisine yer verilir. Metin içi kaynak gösteriminde yazar, tarihi bilgisinin yanı sıra sayfa numarasına da yer verilebilir.

Tablo 2’de kaynakların metin içinde gösterimlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Parantez içi ve metin içi açıklama yöntemi doğrudan aktarım ve yorumlayarak aktarım yöntemlerinin her ikisinde de tercih edilebilir. Doğrudan aktarımlarda sayfa numarasına yer verilmelidir.

TABLO 1

Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemleri

Yöntem	Gösterim
Parantez içi	(Yazarın Soyadı, Tarih) (Yazarın Soyadı, Tarih, s. Sayfa numarası)
Metin içi açıklama	Yazarın Soyadı (Tarih) Yazarın Soyadı, (Tarih, s. Sayfa numarası)

Tablo 3'te farklı türde kaynakların metin içinde gösterimlerine ilişkin örneklere yer verilmiştir. Tabloda yer almayan kaynak türlerinin gösteriminde APA 7 kurallarına başvurulmalıdır.

TABLO 2

Metin İçi Kaynak Gösterme Örnekleri

Kaynak Türü	Yöntem	Örnek
Tek yazarlı kaynak	Parantez içi	(Lynch, 1960)
	Metin içi açıklama	Lynch (1960) deneyimin çok eksenli yapısını vurgularken...
İki yazarlı kaynak	Parantez içi	(Pine ve Gilmore, 1999)
	Metin içi açıklama	Pine ve Gilmore (1999) değerler dördüncü düzeyi olan deneyimi...
Üç yazarlı kaynak	Parantez içi	(Comi, Jaradat ve Whyte, 2019)
	Metin içi açıklama	Comi, Jaradat ve Whyte (2019) nesnelere üzerinden mesleki ...
Çok yazarlı kaynak (Üçten çok)	Parantez içi	(Jabi ve diğerleri, 2017)
	Metin içi açıklama	Jabi ve diğerleri (2017) parametrik tasarım deneylerinde...
Kurum kaynağı	Parantez içi	İlk kullanım: (Millî Eğitim Bakanlığı [MEB], 2013) İkinci: (MEB, 2013)
	Metin içi açıklama	İlk kullanım: Millî Eğitim Bakanlığı (MEB, 2013) İkinci: MEB (2013)
Arşiv kaynağı	Parantez içi	(Devlet Arşivleri Başkanlığı Cumhuriyet Arşivi, 1926)
	Metin içi açıklama	Devlet Arşivleri Başkanlığı Cumhuriyet Arşivi (1926) kayıtlarına göre...
Tarihi belli	Parantez içi	(Reed, tarihsiz, s.5)

olmayan kaynaklar	Metin içi açıklama	Reed'e (tarihsiz, s.5) göre ...
Yazarı belli olmayan kaynaklar	Parantez içi	(Boğaziçi Üniversitesi GETEM, 2020)
	Metin içi açıklama	Boğaziçi Üniversitesi GETEM (2020)
Film, video, vb. kaynaklar	Parantez içi	(Kubrick, 1971)
	Metin içi açıklama	Otomatik Portakal filminde Kubrick (1971) ...
Kişisel görüşmeler	Parantez içi	(Aslıer, kişisel iletişim, Haziran 2016)
	Metin içi açıklama	Aslıer'in (kişisel iletişim, Haziran 2016) vurguladığı gibi...
Açık eğitim internet kaynakları	Parantez içi	(Dunrie,2019)
	Metin içi açıklama	Dunrie (2019) mühendislik tasarımını...
Haber internet sitesi kaynakları	Parantez içi	(Smith, 2020)
	Metin içi açıklama	Smith (2020) Roy de Forest'in eserlerini...
Resmi kurum internet sitesi kaynakları	Parantez içi	(Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 2015)
	Metin içi açıklama	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü (2015)
Organizasyon internet sitesi kaynakları	Parantez içi	(World Design Organization, 2020)
	Metin içi açıklama	World Design Organization (2020) tasarımda akıllı malzeme...
İnternet sitesindeki yazarı belli kaynaklar	Parantez içi	(Pitt, 2020)
	Metin içi açıklama	Pitt (2020) internet üzerinden görüşmeyi...
Tek bir internet sitesi	Tek bir internet sitesine Kaynakçada yer verilmez ve bu site metin içinde kaynak olarak gösterilmez. Şu şekilde kullanılabilir: "Bu araştırmada anketimizi Surveymonkey'i kullanarak hazırladık (https://tr.surveymonkey.com/)."	

KAYNAKÇA BÖLÜMÜNDE KAYNAK GÖSTERİMİ

Metin içinde aktarım yapılan her kaynağa "Kaynakça" bölümünde yer verilmelidir. Kaynak bilgisi verirken sırasıyla kaynağa ilişkin yazar, tarih, başlık ve ana kaynak detaylarına yer

verilir. Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Kaynak açıklaması ikinci satıra geçiyorsa, ikinci satırda 1,25 cm içerden başlanılır.

- Kaynak gösteriminde, yazar bilgileri sırasıyla soyadı, virgül, adın baş harfi, nokta olarak (Soyadı, A.) verilir. Her bir yazardan sonra virgül kullanılır.
- Yazar bilgisinin ardından kaynağın yayımlanma tarihi bilgisi parantez içinde (2020) belirtilir ve tarih bilgisinden sonra nokta konur. Basılmamış, basım aşamasında olan, resmi olarak yayımlanmamış çalışmaların üretildiği tarihi belirtilir.
- Aktarım yapılan kaynak bağımsız bir kaynak olabilir ya da daha geniş kapsamlı bir kaynağın çatısı altında (dergi makaleleri, editörlü kitaplar) yer alabilir. Bu iki durumda başlıkların yazımı farklılaşır. Bağımsız kaynaklarda başlıklar tümce düzeninde italik olarak yazılır. Geniş kapsamlı bir kaynağın çatısı altında yer alan kaynakların başlıkları ise tümce düzeninde ve düz yazı ile yazılır.
- Başlıklar gibi kaynak detaylarının yazımı da bağımsız bir kaynak ya da daha geniş kapsamlı bir kaynağın çatısı altında (dergi makaleleri, editörlü kitaplar) yer alma durumuna göre farklılık gösterir. Geniş kapsamlı ana kaynak ismi italik ve her sözcüğün baş harfi büyük yazılır.
- Aynı yazarın eserleri yayımlanma yılına göre sıralanır. Aynı yazarın, aynı yıl yayımlanmış eserleri ise alfabetik olarak sıralanır ve tarih bilgisinin yanına küçük harflerle “a, b, c, ...” gibi harfler eklenir.
- Aynı soyada sahip yazarlar adlarının baş harfine göre sıralanır.
- Kişisel iletişimlere yalnızca metinde yer verilir, kaynakçada gösterilmez.

Tablo 4’te farklı türde kaynakların kaynakça bölümünde gösterimlerine ilişkin detaylı örneklerle yer verilmiştir. Tabloda yer almayan kaynak türlerinin gösteriminde APA 7 kurallarına başvurulmalıdır.

TABLO 3

Farklı Tür Kaynakların Kaynakçada Gösterimi

Kaynak Türü	Örnek
Kitap	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> . (Varsa baskı sayısı). Yayınevi. Varsa DOI numarası. ÖRNEK: Plunkett, D. (2009). <i>Drawing for interior design</i> . (2. baskı). Laurence King.
Çeviri kitap	Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). <i>Kitap adı</i> . (Çev: Çevirenin adının ilk harfi. Soyadı). (Varsa baskı sayısı). Yayınevi. Varsa DOI numarası. ÖRNEK: Calvino, I. (2019). <i>Görünmez Kentler</i> . (Çev: I. Saatçioğlu) (26. Baskı). Yapı Kredi Yayınları.

Kitapta Bölüm	<p>Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bölüm adı. Editörün adının ilk harfi. Soyadı (Ed.), <i>Kitap adı</i> içinde (Sayfa numaraları). Yayınevi.</p> <p>ÖRNEK: Artar, M. (2013). Mevsimlik Tarım İşçiliğinde Çocuk Olmak. F. Çok, C. Karadeniz (Ed.), <i>Prof. Dr. Bekir Onur'a Armağan Çocuklar, Gençler ve Müze Eğitimi</i> içinde (61-77). Anı Yayıncılık.</p>
Makale	<p>Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. <i>Dergi Adı</i>, Cilt (Sayı), Sayfa numaraları. Varsa DOI. Numarası.</p> <p>ÖRNEK: Cross, N. (2001). Designerly Ways of Knowing: Design Discipline Versus Design Science. <i>Design Issues</i>, 17(3), 49-55. https://doi.org/10.1162/074793601750357196</p>
Gazete Makaleleri	<p>Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın gün, ay ve yılı). Makale adı. <i>Gazete adı</i>, Sayfa numarası.</p> <p>ÖRNEK: Hızlan, D. (21 Mart 2020). Çağdaş sanat kuramlarının izinde Nâzım Hikmet tiyatrosu. <i>Hürriyet</i>, 18.</p>
Kurum kaynağı	<p>Kurum Adı. (Yayın Yılı). Kitap adı.</p> <p>ÖRNEK: Millî Eğitim Bakanlığı. (2013). <i>Okul Öncesi Eğitim Programı</i>.</p>
Arşiv kaynağı	<p>Arşiv Adı. (Yayın Yılı). Varsa Eser Adı.</p> <p>ÖRNEK: Devlet Arşivleri Başkanlığı Cumhuriyet Arşivi. (1926). <i>1926 yılı Güzel Sanatlar Mektebi kadrosu</i>.</p>
Film, video, vb. kaynaklar	<p>Yapımcının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yapımcı) ve Yönetmenin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yönetmen). (Yayın yılı). Filmin adı. [Film]. Yapımcı firma adı.</p> <p>ÖRNEK: Giler, D., Hill, W., Scott, R., Huffam, M. & Schaefer, M. (Producers), & Scott, R. (Director). (2017). <i>Yaratık: Covenant</i> [Film]. United States: Twentieth Century Fox.</p>
Açık eğitim internet kaynakları	<p>Kaynak sahibi (varsa soyadı, adının ilk harfi şeklinde) (Kaynağın online yayınlanma tarihi). <i>Kaynak adı</i>. Web adresi [Erişim tarihi:]</p> <p>ÖRNEK: Dunrie, J. (2019, Mart 6). <i>Engineering design process powerpoint</i>. https://www.oercommons.org/authoring/52647-engineering-design-process-powerpoint/view [Erişim tarihi:14 Nisan 2020]</p>
Haber internet sitesi kaynakları	<p>Kaynak sahibi (varsa soyadı, adının ilk harfi şeklinde) (Kaynağın online yayınlanma tarihi). <i>Kaynak adı</i>. Haber kanalı / Gazete adı. Web adresi</p> <p>ÖRNEK: Smith, R. (2020, Nisan 9). <i>Roy De Forest's Greatness Shines Even in a Virtual Display</i>. The New York Times. https://www.nytimes.com/2020/04/09/arts/design/roy-de-forest-virtual-gallery.html</p>
Resmi kurum	<p>Kurum Adı. (Tarih). <i>Kaynak adı</i>. En Üst Kurum, varsa bağlı Üst Kurum.</p>

internet sitesi kaynakları	<p>Web adresi.</p> <p>ÖRNEK: Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü. (2015, Haziran). <i>Engelliler için bilgilendirme rehberi</i>. T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı. https://www.ailevecalisma.gov.tr/media/35694/engelli-bilgilendirme.pdf</p>
Organizasyon internet sitesi kaynakları	<p>Kurum Adı. (Tarih). <i>Kaynak adı</i>. Web adresi.</p> <p>ÖRNEK: World Design Organization (2020, Mart 24). <i>Design with smart materials: make, break, reuse, recycle</i>. https://mailchi.mp/5e229130b2bc/enews-24-march-2020-design-with-smart-materials?e=%5BUNIQID%5D</p>
İnternet sitesindeki yazarı belli kaynaklar	<p>Yazar Soyadı, Adının baş harfi. (Tarih). <i>Kaynak adı</i>. Ana web sitesi adı. Web adresi.</p> <p>ÖRNEK: Pitt, S. (2020, Nisan 10). <i>Zoom is a nightmare. so why is everyone still using it?</i>. Medium. https://onezero.medium.com/zoom-is-a-nightmare-so-why-is-everyone-still-using-it-1b05a4efd5cc</p>

* Bu kılavuzun hazırlanmasında “Style and Grammar Guide Lines. (2020).

<https://apastyle.apa.org/>” esas alınmıştır.